



Regulamin rekrutacji uczestników form wsparcia organizowanych w ramach projektu pn. "Szkolenia informatyczne i językowe czynnikiem rozwoju umiejętności oraz rozwoju zawodowego".

I. Postanowienia ogólne

§1. Ustala się „Regulamin rekrutacji uczestników zajęć organizowanych w ramach projektu "Szkolenia informatyczne i językowe czynnikiem rozwoju umiejętności oraz rozwoju zawodowego" Nr RPZP.08.10.00-32-K027/22-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 8 Edukacja, Działania RPZP.08.10.00 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej

§2. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w zajęciach wymienionych poniżej:

- Kurs języka angielskiego**
- Szkolenie komputerowe IC3**

wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „projekcie” – rozumie się przez to projekt pn. "Szkolenia informatyczne i językowe czynnikiem rozwoju umiejętności oraz rozwoju zawodowego".
2. „szkolenia”- rozumie się przez to odbycie zajęć w ramach szkolenia finansowanego ze środków projektu,
3. „beneficjencie” – rozumie się przez to Gminę Dobra,
4. „uczestniku” – rozumie się przez to osobę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,

§4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn, co oznacza równy dostęp beneficjentów do projektu bez względu na płeć, niepełnosprawność czy wyznanie.

II. Zasady i etapy rekrutacji

§6. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której mogą wchodzić: skład.: Koordynator projektu, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, specjalista ds. rozliczeń lub wyznaczeni przez beneficjenta pracownicy. Komisja Rekrutacyjna prowadzi prace w składzie minimum 3 osobowym.

§7. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: listopad-grudzień 2020 roku oraz styczeń-kwiecień 2023

§8. Rekrutacja ma na celu wyłonienie 180 uczestników projektu, objętych szkoleniami z zakresu języka angielskiego i komputerowymi IC3.

§9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) złożenie przez uczestnika deklarującego chęć udziału w projekcie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza udziału i danych udostępnionych do przetwarzania oraz innych dokumentów stanowiących załączniki rekrutacyjne do projektu pn. "Szkolenia informatyczne i językowe czynnikiem rozwoju umiejętności oraz rozwoju zawodowego"*.
- 2) weryfikację dokumentów przez Zespół Zarządzający,
- 3) sprawdzenie dokumentacji przed Komisją Rekrutacyjną,
- 4) ogłoszenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową.

Dodatkowe punkty:

- a) osoba niepełnosprawna - 4 pkt.
- b) osoba powyżej 50 roku życia- 4 pkt.
- c) osoba zamieszkała SSW- 4 pkt.
- d) wykształcenie zawodowe i niższe - 3 pkt.
- e) kobieta - 2 pkt.
- f) zamieszkanie na obszarze wiejskim- 2 pkt.

§10. Informacja o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w zajęciach zostanie przekazana telefonicznie zainteresowanym oraz umieszczona zostanie w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Dobra I. Rynek 1 72-210 Dobra niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.

§11. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.

§12. Decyzja kwalifikacyjna Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§13. Uczestnicy stanowiący grupę docelową w projekcie nie mogą skorzystać ze wsparcia w formie zajęć tego samego typu w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja RPO WZP 2014-2020. Wymóg ten będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia złożonego przez uczestnika.

III. Kryteria kwalifikacyjne

§14. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniających brak barier dla każdej z pól:

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Tam gdzie to możliwe zebrane zostaną zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestników: - osoba fizyczna pracująca:

- zaświadczenie z zakładu pracy – potw. miejsce wykonywania pracy
- osoba z obszaru województwa zachodniopomorskiego
- osoba fizyczna ucząca się- kopia legitymacji bądź zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające miejsce pobierania nauki;



- osoba z obszaru województwa zachodniopomorskiego – osoba fizyczna zamieszkująca na obszarze województwa w rozumieniu przepisów KC: - oświadczenie uczestnika projektu, iż zamieszkuje na obszarze woj. w rozumieniu przepisów KC;
 - Osoba w wieku 25 lat i więcej – oświadczenie uczestnika projektu dotyczące wieku potwierdzone przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL na oświadczeniu;
 - Osoba z niepełnosprawnościami- orzeczenie o niepełnosprawności bądź inny równoważny dokument;
 - Osoba z obszaru SSW - tj. osoba fizyczna pracująca, w rozumieniu przepisów KC na obszarze SSW - dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu: - zaświadczenie z zakładu pracy – potwierdzające miejsce wykonywania pracy;
 - osoba z SSW - tj. osoba fizyczna ucząca się, w rozumieniu przepisów KC na obszarze SSW - dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu- kopia legitymacji bądź zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające miejsce pobierania nauki
 - osoba z SSW - tj. osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu przepisów KC obszar SSW: - oświadczenie . uczestnika projektu, iż zamieszkuje na obszarze woj. zach-pom w rozumieniu przepisów KC.
 - 3) Weryfikacja znajomości j. angielskiego oraz umiejętności osób zgłaszających się do projektu.
 - 4) Utworzenie grup szkoleniowych. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem kryteriów obligatoryjnych dotyczących grupy docelowej oraz założeń liczby uczestników
- Utworzona zostanie lista podstawowa zaraz po zakończeniu rekrutacji i opublikowana oraz rezerwa.

§15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów liczy się data złożenia deklaracji.

IV. Postanowienia końcowe

§16. Komisja Rekrutacyjna prowadząca proces weryfikacji kandydatów do udziału w zajęciach kończy swoją pracę sporządzeniem protokołu.

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPZP.08.10.00-IP.02-32-K74/22 RPO WZP, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

§18. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Zespół Zarządzający Projektem.

GMINA DOBRA
Rynek 1
72-210 Dobra
Regon: 811684315

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Wrzesień ✓