

Jan wypełnić formularz wniosku?

▪ Wniosek składa się z **10 następujących punktów:**

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:
..... Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):⁵⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾ wierzycytem nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:
..... Nr domu: Nr lokalu:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

..... Kraj: Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:
..... Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

.....

1. Organ, do którego jest składane pismo

- W tym punkcie wpisz:
„Burmistrz Dobrej”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Dobrej.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

2. Rodzaj pisma

- W tym punkcie **zaznacz:**
„2.1. wniosek do projektu aktu”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Dobrej

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

- W tym punkcie zaznacz:
„3.1. plan ogólny gminy”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Dobrej.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. Dane składającego pismo

- **Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi**
- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji
- Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do wniosku

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Nowak
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Kolorowa Nr domu: 10 Nr lokalu: 1
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 91 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykładowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4. Dane składającego pismo c.d.

- W polu „**Imię i nazwisko lub nazwa**” wpisz:
 - **imię i nazwisko – jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,**
 - nazwę – jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.
- Wpisz **adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych**, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- **W punkcie 4.1.** zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Nowak
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Kolorowa Nr domu: 10 Nr lokalu: 1
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 91.123.45.67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykładowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

5. Adres do korespondencji składającego pismo

- **Ten punkt jest nieobowiązkowy.** Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Nowak
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Kolorowa Nr domu: 10 Nr lokalu: 1
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 91.123.45.67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykładowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 20 Nr lokalu:
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

6. Dane pełnomocnika

- **Ten punkt jest nieobowiązkowy.** Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Nowak
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Kolorowa Nr domu: 10. Nr lokalu: 1
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 91 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykładowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 20. Nr lokalu:
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: Jan Pełnomocnik
Kraj: Polska Województwo: Zachodniopomorskie
Powiat: Łobeski Gmina: Dobra
Ulica: Parterowa Nr domu: 5. Nr lokalu:
Miejscowość: Dobra Kod pocztowy: 72-210
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): jan.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 24 500 50 50
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladprzyklad/skrytka

7. Treść pisma

- W punkcie 7 **wpisujesz swoje postulaty do planu ogólnego**. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego
- Twe postulaty mogą dotyczyć:**
 - ✓ rodzaju strefy planistycznej,
 - ✓ profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
 - ✓ wskaźników urbanistycznych,
 - ✓ standardów dostępności infrastruktury społecznej,
 - ✓ zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,
 - ✓ zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Jest **13 rodzajów** stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- W planie ogólnym można wyznaczyć **jedną** albo **wiele stref tego samego rodzaju**. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

SW	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ	wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU	usługowa
SH	handlu wielkopowierzchniowego
SP	gospodarcza
SR	produkcji rolniczej
SI	infrastrukturalna
SN	zieleni i rekreacji
SC	cmentarzy
SG	górnictwa
SO	otwarta
SK	komunikacyjna

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**. Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.
- Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dotatkowy**. Profil **podstawowy jest stały** (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i **obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy**. Profil dotatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu ministra.
- Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdują się na kolejnych stronach.

symbol i nazwa strefy planistycznej

SW

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

klasy przeznaczenia terenu w profilu podstawowym (stałe)

profil podstawowy (obowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

klasy przeznaczenia terenu w profilu dotatkowym (do wyboru)

profil dotatkowy (nieobowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren zieleni naturalnej
- teren ogrodów działkowych
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma – pkt 7.1

- **Punkt 7.1. jest obowiązkowy.** Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej nieruchomości lub obszaru.
- W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Kolorowej 10
 Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
 Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

7. Treść pisma – pkt 7.2

- **Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.** Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawnieść o co innego. W tabeli można dodać tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował wniosek.
- Każdy teren należy wpisać w oddzielnym wierszu.
- W punkcie 7.2.1 wpisz: **„Plan ogólny Gminy Dobra”**.
- W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Identyfikator działki możesz sprawdzić na stronie geoportal.gov.pl

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Kolorowej 10

Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.

Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4_10/2	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

7. Treść pisma – pkt 7.2

- W punkcie 7.2.3 **zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek**, obejmuje **całość działki** lub **działek ewidencyjnych**. Jeśli zaznaczysz „**nie**”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spis ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Kolorowej 10
 Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
 Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4_10/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy jednorodzinnej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

7. Treść pisma – pkt 7.3

- Punkt 7.3. **jest nieobowiązkowy**. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawnieść o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.
- W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.3.1 wpisz: „**Plan ogólny Gminy Dobra**”.
- W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodziną dla nieruchomości przy ul. Kolorowej 10

Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.

Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4/10/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy jednorodzinnej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4/10/2	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

7. Treść pisma – pkt 7.3

- W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.
- W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodziną dla nieruchomości przy ul. Kolorowej 10
 Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
 Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4_10/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy jednorodzinnej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Dobra	321801_4_10/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej	30	9	50

8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

- W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany – z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będzie można dowiedzieć się, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku.

Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁵

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

9. Załączniki

- **Jeśli ustanowisz pełnomocnika, to zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej** od pełnomocnictwa, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.
- Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, **jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.**
- Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁵

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

- Punkt 10 to sekcja na podpis i datę.
- Własnoręczny podpis i datę umieszczasz, gdy zamierzasz złożyć wniosek w postaci papierowej.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁹

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Jan Nowak Data: XX.XX.2025 r.